

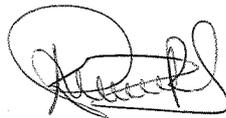
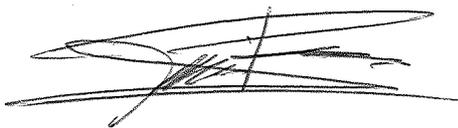
FE DE ERRATAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

N°003-2019/GOB.REG.HVCA/GSRC/UORSC/CEE/CAS

SE COMUNICA A LOS POSTULANTES, QUE HABIENDOSE PUBLICADO PARA EL CONCURSO PUBLICO CON FECHA 19 DE JULIO DEL 2019, EL LA CUAL SE HA VERIFICADO QUE CONTIENE ERRORES DE DIGITACION EN LA DENOMINACION DE CARGOS, CANTIDAD DE PLAZAS A CONVOCAR, ASI COMO LA UBICACIÓN DEL CENTRO DE COSTO EN ALGUNAS PLAZAS, EL COMITÉ DECIDE RECTIFICAR LOS ERRORES DESCRITOS A FIN DE QUE EL PROCESO SE LLEVE DE UNA MEJOR MANERA, MOTIVO POR EL CUAL SE HACE DE CONOCIMIENTO A LOS POSTULANTES.

CASTROVIRREYNA, 26 DE JULIO DEL 2019



DICE:

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

RESUMEN DE REQUERIMIENTO DE PLAZAS PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL PARA LA UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2019 RED DE SALUD CASTROVIRREYNA - 2019

| N° | CODIGO DE PLAZA | MEDICO CIRUJANO | LICENCIADA EN ENFERMERIA | NUTRICIONISTA | CIRUJANO DENTISTA | OBSTETRA | TECNOLOGO MEDICO/BIOTECNOLOGO/ G. AMBIENTAL | TECNOLOGO MEDICO/BIOTECNOLOGO | PSICOLOGO / PROFESIONAL DE LA SALUD | PSICOLOGO | PROFESIONAL DE LA SALUD I | PROFESIONAL DE LA SALUD II | TECNICA INFORMATICO | TECNICA ENFERMERIA | PATRONICO | CHOFER | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ALMACENERO | PERSONAL DE LIMPIEZA | TOTAL DE PLAZAS |
|--------------|---------------------|-----------------|--------------------------|---------------|-------------------|----------|---|-------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|-----------|----------|-------------------------|------------|----------------------|-----------------|
| | | I-II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | XIII | XIV | XV | XVI | XVII | XVIII | XIX | |
| 1 | RED CASTROVIRREYNA | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | C.S. TICRAPO | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 3 | C.S. VILLA DE ARMA | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 7 |
| 4 | C.S. HUACHOS | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 5 | C.S. AURAHUA | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 3 |
| 6 | C.S. TANTARA | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 4 |
| 7 | P.S. SANTA ROSA | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 |
| 8 | P.S. LUCMA | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 9 | P.S. COCHA | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |
| 10 | C.S. CASTROVIRREYNA | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 11 | P.S. CAJAMARCA | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 2 | | | | 5 |
| 12 | P.S. MOLLEPAMPA | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| 13 | P.S. SANTA ANA | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |
| 14 | P.S. CHUPAMARCA | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |
| 15 | P.S. COCAS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 16 | AISPED | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 17 | P.S. CIUTAY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 18 | P.S. PAURANGA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 19 | P.S. ASTOBAMBA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 20 | P.S. ESMERALDA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 21 | P.S. SINTO | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 22 | P.S. SUYTUPAMPA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 23 | P.S. MARCAS | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 24 | P.S. COCHAMARCA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 25 | P.S. PICHUTA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| TOTAL | | 5 | 9 | 4 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 13 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 58 |

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA

EL PERIODO DE CONTRATO SERA DESDE EL 05 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019

| N° | DESCRIPCION | CODIGO DE PLAZA | CENTRO DE COSTO | MENSUAL | PLAZO DE CONTRATO | |
|----|---|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | MEDICO CIRUJANO | I | AISPED | 4800 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 2 | MEDICO CIRUJANO | II | C.S. TICRAPO | 4200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 3 | MEDICO CIRUJANO | | P.S. COCAS | 4200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 4 | MEDICO CIRUJANO | | C.S. TANTARA | 4200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 5 | MEDICO CIRUJANO | | C.S. CASTROVIRREYNA | 4200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 6 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | III | P.S. SANTA ROSA | 2600 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 7 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | P.S. LUCMA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 8 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | C.S. TICRAPO | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 9 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | P.S. COCHA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 10 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | C.S. CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 11 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | C.S. HUACHOS | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 12 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | P.S. CAJAMARCA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 13 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | P.S. MOLLEPAMPA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 14 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | RED CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 15 | NUTRICIONISTA | | IV | C.S. TICRAPO | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 16 | NUTRICIONISTA | | | C.S. HUACHOS | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 17 | NUTRICIONISTA | | | C.S. AURAHUA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 18 | NUTRICIONISTA | | | RED CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 19 | CIRUJANO DENTISTA | | V | C.S. TICRAPO | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 20 | CIRUJANO DENTISTA | C.S. AURAHUA | | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 21 | CIRUJANO DENTISTA | P.S. COCHA | | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 22 | CIRUJANO DENTISTA | P.S. SANTA ANA | | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 23 | CIRUJANO DENTISTA | P.S. CHUPAMARCA | | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 24 | OBSTETRA | VI | RED CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 25 | OBSTETRA | VII | P.S. CAJAMARCA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 26 | TECNOLOGO MEDICO/BIOLOGO | | C.S. AURAHUA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 27 | TECNOLOGO MEDICO/BIOLOGO | VIII | C.S. TICRAPO | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 28 | TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO / ING. AMBIENTAL | | RED CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 29 | PSICOLOGO / PROFESIONAL DE LA SALUD | IX | RED CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 30 | PSICOLOGO | | X | C.S. CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 31 | PSICOLOGO | C.S. TANTARA | | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 32 | PROFESIONAL DE LA SALUD (SIS) | XI | RED CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 33 | PROFESIONAL DE LA SALUD (GESTION DE LA CALIDAD) | | XII | RED CASTROVIRREYNA | 2300 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 34 | TECNICO INFORMÁTICO | XIII | | C.S. TICRAPO | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 35 | TECNICO INFORMÁTICO | | C.S. VILLA DE ARMA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 36 | TECNICO INFORMÁTICO | | C.S. HUACHOS | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 37 | TECNICO INFORMÁTICO | | C.S. AURAHUA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 38 | TECNICO INFORMÁTICO | | C.S. TANTARA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 39 | TECNICO EN ENFERMERIA | XIV | C.S. TICRAPO | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 40 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. CIUTAY | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 41 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. MOLLEPAMPA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 42 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. PAURANCA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 43 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. ASTOBAMBA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 44 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. ESMERALDA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 45 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. SANTA ANA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 46 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. SINTO | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 47 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. SUYTUPAMPA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 48 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. MARCAS | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 49 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. COCHAMARCA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 50 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. PICHUTA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 51 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. LUCMA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 52 | PATRIMONIO | | XV | RED CASTROVIRREYNA | 1500 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 53 | CONDUCTOR | XVI | | C.S. CASTROVIRREYNA | 1200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 54 | CONDUCTOR | | | C.S. CASTROVIRREYNA | 1200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 55 | CONDUCTOR | | RED CASTROVIRREYNA | 1200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 56 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XVII | RED CASTROVIRREYNA | 1200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |
| 57 | ALMACENERO | | XVIII | RED CASTROVIRREYNA | 1200 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 58 | PERSONAL DE LIMPIEZA | XIX | RED CASTROVIRREYNA | 1000 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 | |

El Perfil y las Características del Personal a requerir para la Unidad Operativa Red de Salud Castrovirreyna (Centros de Salud, Puestos de Salud, y Red de Salud Castrovirreyna), así como las condiciones esenciales del contrato están definidos en el **CAPÍTULO III DE LA PRESENTE BASE.**

DEBE DECIR:

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

RESUMEN DE REQUERIMIENTO DE PLAZAS PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL PARA LA UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N°003-2019 RED DE SALUD CASTROVIRREYNA - 2019

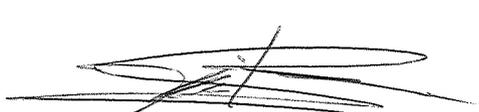
| N° | CODIGO DE PLAZA | MEDICO CIRUJANO | ECUENCLIA EN ENFERMERIA | NUTRICIONISTA | CIRUJANO DENTISTA | OBSTETRA | TECNOLOGO MEDICO/BIOLOGO/ING. AMBIENTAL | TECNOLOGO MEDICO/BIOLOGO | PSICOLOGO / PROFESIONAL DE LA SALUD | PSICOLOGO | TRABAJADOR SOCIAL | PROFESIONAL DE LA SALUD | TECNICA INFORMATICO | TECNICA ENFERMERA | PATRIMONIO | CHOFER | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ALMACENERO | PERSONAL DE LIMPIEZA | TOTAL DE PLAZAS |
|----|---------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|-------------------|----------|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------|--------|-------------------------|------------|----------------------|-----------------|
| | | I-II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | XIII | XIV | XV | XVI | XVII | XVIII | XIX | |
| 1 | RED CASTROVIRREYNA | | 1 | 1 | | 2 | 1 | | 1 | | | 3 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| 2 | C.S. TICRAPO | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 6 |
| 3 | C.S. VILLA DE ARMA | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 2 |
| 4 | C.S. HUACHOS | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 3 |
| 5 | C.S. AURAHUA | | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | 5 |
| 6 | C.S. TANTARA | 1 | | | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 3 |
| 7 | P.S. SANTA ROSA | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 8 | P.S. LUCMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | P.S. COCHA | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 10 | C.S. CASTROVIRREYNA | 1 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 | | | | 6 |
| 11 | P.S. CAJAMARCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12 | P.S. MOLLEPAMPA | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |
| 13 | P.S. SANTA ANA | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 14 | P.S. SAN JUAN DE CASTROVIRREYNA | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 15 | P.S. COCAS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 16 | AISPED | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 17 | P.S. CIUTAY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 18 | P.S. PAURANGA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 0 |
| 19 | P.S. ASTOBAMBA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 20 | P.S. ESMERALDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 21 | P.S. SINTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 22 | P.S. SUYTUPAMPA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 23 | P.S. MARCAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 24 | P.S. COCHAMARCA | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |
| 25 | P.S. PICHUTA | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| | TOTAL | 5 | 8 | 5 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 5 | 6 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 53 |

UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA

PERIODO DE CONTRATO SERA DESDE EL 05 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019

| N° | DESCRIPCION | CODIGO DE PLAZA | CENTRO DE COSTO | CANTIDAD | MENSUAL | PLAZO DE CONTRATO |
|----|---|-----------------|---------------------------------|----------|---------|---------------------------------------|
| 1 | MEDICO CIRUJANO | I | AISPED | 1 | 4800.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 2 | MEDICO CIRUJANO | II | C.S. TICRAPO | 1 | 4200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 3 | MEDICO CIRUJANO | | P.S. COCAS | 1 | 4200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 4 | MEDICO CIRUJANO | II | C.S. TANTARA | 1 | 4200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 5 | MEDICO CIRUJANO | | C.S. CASTROVIRREYNA | 1 | 4200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 6 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | III | P.S. SANTA ROSA | 1 | 2600.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 7 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | P.S. COCHAMARCA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 8 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | C.S. TICRAPO | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 9 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | C.S. AURAHUA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 10 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | C.S. CASTROVIRREYNA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 11 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | III | C.S. HUACHOS | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 12 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | P.S. MOLLEPAMPA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 13 | LICENCIADA EN ENFERMERIA | | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 14 | NUTRICIONISTA | IV | C.S. TICRAPO | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 15 | NUTRICIONISTA | | C.S. HUACHOS | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 16 | NUTRICIONISTA | | C.S. AURAHUA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 17 | NUTRICIONISTA | | C.S. VILLA DE ARMA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 18 | NUTRICIONISTA | IV | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 19 | CIRUJANO DENTISTA | | C.S. TICRAPO | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 20 | CIRUJANO DENTISTA | V | C.S. AURAHUA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 21 | CIRUJANO DENTISTA | | P.S. COCHA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 22 | CIRUJANO DENTISTA | | P.S. SANTA ANA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 23 | CIRUJANO DENTISTA | | P.S. SAN JUAN DE CASTROVIRREYNA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 24 | OBSTETRA | VI | RED CASTROVIRREYNA | 2 | 4600.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 25 | TECNOLOGO MEDICO/BIOLOGO | VII | C.S. AURAHUA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 26 | TECNOLOGO MEDICO/BIOLOGO | | C.S. TICRAPO | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 27 | TECNOLOGO MEDICO / BIOLOGO / ING. AMBIENTAL | VIII | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 28 | PSICOLOGO / PROFESIONAL DE LA SALUD | VIX | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 29 | PSICOLOGO | X | C.S. CASTROVIRREYNA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 30 | PSICOLOGO | | C.S. TANTARA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 31 | TRABAJADORA SOCIAL | XI | C.S. CASTROVIRREYNA | 1 | 2300.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 32 | PROFESIONAL DE LA SALUD | XII | RED CASTROVIRREYNA | 3 | 6900.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 33 | TÉCNICO INFORMÁTICO | XIII | C.S. TICRAPO | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 34 | TÉCNICO INFORMÁTICO | | C.S. VILLA DE ARMA | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 35 | TÉCNICO INFORMÁTICO | | C.S. HUACHOS | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 36 | TÉCNICO INFORMÁTICO | | C.S. AURAHUA | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 37 | TÉCNICO INFORMÁTICO | | C.S. TANTARA | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 38 | TECNICO EN ENFERMERIA | XIV | P.S. CIUTAY | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 39 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. MOLLEPAMPA | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 40 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. ASTOBAMBA | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 41 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. SINTO | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 42 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. SUYTUPAMPA | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 43 | TECNICO EN ENFERMERIA | | P.S. PICHUTA | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 44 | PATRIMONIO | XV | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 1500.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 45 | CONDUCTOR | XVI | C.S. CASTROVIRREYNA | 1 | 1200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 46 | CONDUCTOR | | C.S. CASTROVIRREYNA | 1 | 1200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 47 | CONDUCTOR | | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 1200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 48 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XVII | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 1200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 49 | ALMACENERO | XVIII | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 1200.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |
| 50 | PERSONAL DE LIMPIEZA | XIX | RED CASTROVIRREYNA | 1 | 1000.00 | 5 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2019 |

El Perfil y las Características del Personal a requerir para la Unidad Operativa Red de Salud Castrovirreyna (Centros de Salud, Puestos de Salud, y Red de Salud Castrovirreyna), así como las condiciones esenciales del contrato están definidos en el **CAPITULO III DE LA PRESENTE BASE.**





DICE

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Orgánica: | GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA |
| Denominación: | PROFESIONAL DE LA SALUD PARA LA RED DE SALUD |
| Nombre del puesto: | PROFESIONAL DE LA SALUD PARA LA RED DE SALUD |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | RED SALUD CASTROVIRREYNA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |
| Código de plaza: | |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y de compromiso, de ejecución presupuestal para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se tiene como región de Huancavelica.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Coordinar, planificar, organizar, ejecutar y controlar los procesos de gestión en la unidad operativa de la red de salud castrovirreyna. |
| 2 | Socializar las normas técnicas, guías y procedimientos de atención integral de salud. |
| 3 | Participar en la evaluación y aplicación de proyectos de investigación. |
| 4 | Controlar el cumplimiento de las metas de actividades programadas para el cuidado integral de salud en el ámbito de competencia. |
| 5 | participar en la formulación de las políticas publicas a nivel regional y local. |
| 6 | brindar asistencia técnica al personal de las microrredes de salud. |
| 7 | Programar las actividades sanitarias que se incluirán en el plan operativo institucional, POA, PEI y otros |
| 8 | Proponer metas sanitarias y requerimiento de presupuesto de manera concertada, con la intervención de las micro redes de salud. |
| 9 | Realizar y garantizar la ejecución de los planes operativos institucionales. |
| 10 | Monitorear y supervisar los procesos de atención, en forma mensual, trimestral, semestral y anual de acuerdo a las responsabilidades asignadas. |
| 11 | proponer los objetivos y metas de largo plazo, mediano y corto plazo en el marco de aseguramiento universal de salud. |
| 12 | Coordinar, participar y garantizar la programación en el siga de las estrategias de su competencia. |
| 13 | Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables). |
| 14 | Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, y auditorias de calidad de registro. |
| 15 | Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros). |
| 16 | Garantizar la implementación de la atención integral basada en familia y comunidad. |
| 17 | Garantizar el buen clima organizacional en la red de salud. |
| 18 | Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales. |
| 19 | Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS |
| 20 | Consolidar, analizar, y evaluar la información mensual, Trimestral y anual de las actividades asistenciales preventivas y otros. |
| 21 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectando a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de Salud. |
| 22 | Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde |
| 23 | Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de acreditación de EE.SS. |
| 24 | Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> MAESTRIA | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> estudios | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título | |

(LICENCIADO EN ENFERMERIA / CIRUJANO DENTISTA)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere profesional? Si No

Si No

¿Requiere SERUMIS? Si No

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

| | |
|---|--|
| CONOCIMIENTOS EN GESTION DE LA CALIDAD | |
| CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA | |
| CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES PPR, FED Y/O AFINES. | |
| CONOCIMIENTO EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA | |

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

| | |
|--|--|
| ACREDITAR CONOCIMIENTOS EN SALUD PÚBLICA Y/O GESTION DE LA SALUD (opcional) | |
| ACREDITAR CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE SIGA (opcional) | |
| ACREDITAR CONOCIMIENTOS DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES PPR, FED Y/O AFINES (opcional) | |

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Nivel de dominio

| OFIMÁTICA | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
|------------|-----------|--------|------------|----------|
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| PowerPoint | | X | | |

| IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
|---------|-----------|--------|------------|----------|
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

| | |
|--|--|
| CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA | |
| CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL | |
| CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN | |
| COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA | |
| CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO | |
| ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ | |

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
Denominación: PROFESIONAL DE LA SALUD
Nombre del puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD
Dependencia Jerárquica Lineal: RED SALUD CASTROVIRREYNA
Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Código de plaza:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se tiene como región de Huancavelica.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Coordinar, planificar, organizar, ejecutar y controlar los procesos de gestión en la unidad operativa de la red de salud castrovirreyna. |
| 2 | Socializar las normas técnicas, guías y procedimientos de atención integral de salud. |
| 3 | Participar en la evaluación y aplicación de proyectos de investigación. |
| 4 | Controlar el cumplimiento de las metas de actividades programadas para el cuidado integral de salud en el ámbito de competencia. |
| 5 | participar en la formulación de las políticas publicas a nivel regional y local. |
| 6 | brindar asistencia técnica al personal de las microredes de salud . |
| 7 | Programar las actividades sanitarias que se incluirán en el plan operativo institucional, POA, PEI y otros |
| 8 | Proponer metas sanitarias y requerimiento de presupuesto de manera concertada, con la intervención de las micro redes de salud. |
| 9 | Realizar y garantizar la ejecución de los planes operativos institucionales. |
| 10 | Planificar programar ejecutar y evaluar cada una de las etapas de vida niño, adolescente, adulto joven, adulto y adulto mayor. |
| 11 | Monitorear y supervisar los procesos de atención, en forma mensual, trimestral, semestral y anual de acuerdo a las responsabilidades asignadas. |
| 12 | proponer los objetivos y metas de largo plazo, mediano y corto plazo en el marco de aseguramiento universal de salud. |
| 13 | Coordinar, participar y garantizar la programación en el siga de las estrategias de su competencia. |
| 18 | Participar en la elaboración y el análisis situacional ,Gantizar la vigilancia y perfil epidemiológica en el ámbito de su jurisdicción. |
| 20 | Planificar y ejecutar actividades para la reducción de las IRAS, Desnutrición Crónica y otras enfermedades prevalentes. |
| 21 | Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables). |
| 22 | Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, y auditorias de calidad de registro. |
| 23 | Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros). |
| 24 | Garantizar la implementación de la atención integral basada en familia y comunidad. |
| 25 | Garantizar el buen clima organizacional en la red de salud. |
| 26 | Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales. |
| 27 | Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS |
| 28 | Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población |
| 29 | Consolidar , analizar, y evaluar la información mensual , Trimestral y anual de las actividades asistenciales preventivas y otros. |
| 30 | Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias , proyectando a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) , SIS, FED y otros convenios de Salud. |
| 31 | Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde |
| 32 | Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de acreditación de EE.SS. |
| 33 | Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas
 Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 MAESTRIA
 Egresado Titulado estudios
 Doctorado
 Egresado Titulado

(CIRUJANO DENTISTA/
 LICENCIADO EN ENFERMERIA, OBSTETRA, OTROS)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere profesional? habilitación

Si No

¿Requiere SERUMS?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA

CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES PPR, FED Y/O AFINES.

CONOCIMIENTO EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA

CONOCIMIENTOS EN PROMOCION DE LA SALUD

CONOCIMIENTOS EN GESTION DE LA CALIDAD

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL SIS

ACREDITAR CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE SIGA (opcional)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

ACREDITAR CURSOS / DIPLOMADOS EN SALUD PÚBLICA Y/O GESTION DE LA SALUD

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedia | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| PowerPoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Unidad Orgánica: | GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA |
| Denominación: | PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL |
| Nombre del puesto: | PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | RED SALUD CASTROVIRREYNA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |
| Código de plaza: | |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se tiene como región de Huancavelica. Asimismo de la acción social que tiene una comprensión amplia de las estructuras y procesos sociales, el cambio social y del comportamiento humano

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Intervenir en los problemas sociales que viven individuos, familias, grupos, organizaciones y comunidades, asistiendo, manejando conflictos y ejerciendo mediación. |
| 2 | Socializar las normas técnicas, guías y procedimientos de atención integral de salud. Participa, Así como en la formulación de las políticas sociales. |
| 3 | Contribuir a la ciudadanía activa mediante el "empoderamiento" y la garantía de los derechos sociales. |
| 4 | Controlar el cumplimiento de las metas de actividades programadas para el cuidado integral de salud en el ámbito de competencia. |
| 5 | participar en la formulación de las políticas publicas a nivel regional y local. |
| 6 | brindar asistencia técnica al personal de los EESS de la microred de salud. |
| 7 | Programar las actividades sanitarias que se incluirán en el plan operativo institucional, POA, PEI y otros |
| 8 | Proponer metas sanitarias y requerimiento de presupuesto de manera concertada, con la intervención de las micro redes de salud. |
| 9 | Monitorear y supervisar los procesos de atención, en forma mensual, trimestral, semestral y anual de acuerdo a las responsabilidades asignadas. |
| 10 | Garantizar el tratamiento y seguimientos de los niños con Anemia. |
| 11 | Participar en la elaboración y el análisis situacional, Gantizar la vigilancia y perfil epidemiológica en el ámbito de su jurisdicción. |
| 12 | Planificar y ejecutar actividades en coordinación con las aurotidades de la localidad para la reducción de las IRAS, Desnutrición Crónica y otras enfermedades prevalentes. |
| 13 | Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, y auditorias de calidad de registro. |
| 14 | Garantizar la implementación de la atención integral basada en familia y comunidad. |
| 15 | Garantizar el buen clima organizacional en la red de salud. |
| 16 | Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales. |
| 17 | Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS |
| 18 | Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de acreditación de EE.SS. |
| 19 | Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas
 Todas la Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) |
| <input type="checkbox"/> Bachiller |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> MAESTRIA |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> estudios |
| <input type="checkbox"/> Doctorado |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |

(CIRUJANO DENTISTA/
LICENCIADO EN ENFERMERIA, OBSTETRA, OTROS)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere profesional? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere SERUMS? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |





CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCIMIENTOS EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA

CONOCIMIENTOS EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN SALUD

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

DIPLOMADOS y/o CURSOS PROPIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| PowerPoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.